SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 9 DEL DÍA 11 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Dorian Tito Olaya G.	80'253.594		X		SENA ART.	dolaya@sena.edu.co	3103395178		
2	Carlos A. Santacoloma	10261633		X		SENA ART.	casantacoloma3@misena	315555464		
3	Ricardo Jonathan M	79051081		X		SENA Articulación	rsamec@misena.edu.co	3016495670		
4	Luis Germán Torres Ospina	79054553		X		SENA ARTICULACIÓN	gartor@misena.edu.co	3186373117		
5	Gloria Adriana Bernal B.	52.714.850		X		SENA ARTICULACIÓN	gabernal@sena.edu.co	3115862726	N/A	
6	Dahora Pinedo	39545176		X		SENA CIDE	mipinel@misena.edu.co	3114572911	N/A	
7	Blanca Rocio Navarrete Ch.	51682590		X		Articulación ICIDE/SENA	bnavarreteb@sena	3125449147	N/A	
8	Cecil Maria Williams M.	39641908				I.E. Chiloé	cwilliams@ichiloe.edu.co	3152377595	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

ACTA No. 09		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe mensual ejecución Programas de formacion I.E. CHILDE.		
CIUDAD Y FECHA: Soacha, 11 de agosto de 2022.	**HORA INICIO:** 10:00 A.M.	**HORA FIN:** 11:30 A.M.
LUGAR Y/O ENLACE: I.E. CHILDE.	**CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. F.035 Cruce curricular año 2022 delos Programas Técnicos en ejecución.
2. Coordinadora Cadil: solicita asistencias en el Drive, el uniforme de los aprendices; no mover pupitres y las patinetas no se pueden montar en el colegio.
3. Informe Instructores Sena.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Realizar o actualizar los formatos FPI-F-035_V2_ cruce curricular articulación de los programas técnicos
- Entregar el informe mensual por cada Instructor.
- Atender y actualizar a la coordinación Académica de la I.E.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

3) Turismo: Estan matriculados 40 Apren-dices. No asisten 7 apendices. / 6 apendi-ces estan al día en evidencias teorico. lectiva - Productiva. / 19 apendices asisten a la formacion siempre. / 13 asisten even-tualmente. / Cumplen con uniforme y nor-mas. / Felicitaciones para Alison Guzman. Juliana Aplicano, Ayten Quemba, Daniela Quitago Santiago Ruiz por su compromiso y puntualidad. con su formación Inst. Kohora pineda.

2. Contabilización de Operaciones Grado Once, 27 aprendi-ces de los cuales estan asistiendo 25, se reporta a la aprendiz Paula Alejandra Pita, Por faltar a Formación 3 dias Seguidos. Sin más novedades.

Escaneado con CamScanner

Ficha 2517118 compras y suministros. Se entrega planilla en físico del resumen consolidado de inasistencias a Pedro 6 agosto 2022. Se adjunta Registro de evidencias pendientes por subir a la fecha a la plataforma territorium sofia plus de los aprendices. A pesar de explicarles, enviarles videos del proceso para subir evidencias, de desarrollar las actividades en clase, no las suben. Se solicita apoyo de la coordinadora para que hablen con ellos, y se pueda normalizar los procesos. Novedades de Lina Vanessa Quintero Granados: Argumenta que no puede continuar el programa porque se fue del colegio para Kennedy. Karen Nicoll Quiñonez Vda. solicita retirarse del programa por problemas personales, Norma Valentina Melendez Carey y Johan Felipe Pardo no ingresaron desde que inicio el programa.

Ficha 2297107 Operacion Turistica local Se entrega a la coordinacion informe de la Asistencia del Grupo, se Inicia el proceso de desicion y Continuamos con el proyecto productivo.

Ficha 2297084: Integracion de Operaciones Logisticas. se entrega Informe digital a la Coordinadora. Se reportan 2, Retiros Voluntarios
- Laidy Nicol Giraldo Millan - T.I 1027523396
- Geraldina Alexa Luna Muriel - T.I 1109301073
El Grupo en este momento se encuentra activo con 19 Aprendices, a nivel general el grupo cumple y cuando alguno falla presenta la excusa, un grupo Muy comprometido.

Escaneado con CamScanner

Contabilización de operaciones ficha 2517119, Instructor Dorian Olaya. Se tienen 40 aprendices en estado en formación, de los cuales 37 llevan de forma satisfactoria el proceso los siguientes 3 aprendices presentan situaciones especiales:
1) Navas Lopez Sthefanía: Se habló con la Señora Viviana Navas, Madre de la aprendiz, quien manifiesta que la niña no quiere estudiar Contabilidad, por lo cual quiere retirarse. 2) Natalia Olaya. Se Tiene Comunicación con la Señora Mayolis, Madre de la aprendiz, quien manifiesta que por temas Complejos de Salud la niña no ha podido asistir en numerosas ocasiones. 3) Karen Vargas. Solicita el retiro dado que esta Cursando programa en el mismo horario Sena correspondiente a la Alfería. Los demás aprendices van bien en el proceso.

Asistencia Administrativa Ficha 2301710. De los 11 Aprendices que estaban en formación los siguientes no han regresado a clase, ni han cumplido con las evidencias requeridas para la Formación. Se inicio proceso de deserción a los siguientes aprendices. Angel Stheven Velo Ruiz, Hector Dueñas Rojas, Santiago Alejandro Pizar, El aprendiz Julián Ortes Peal no cumplio con Compromiso adquirido. Instructora Julia Susana Almanza.

Ficha: 2301698 Asistencia Administrativa grado 11, de los 27 aprendices (5 retiros uno de ellos por enfermedad) los 21 restantes asisten regularmente, para el sábado 20 fueron citados los padres de familia de los aprendices: Acosta Hanny, Ayala Bello Katty, Danna Prieto, Robayo Angie y Rodriguez Saray; porque su asistencia es intermitente. Instructora: Blanca Navarrete.

Ficha: 2517117 Asistencia Administrativo grado 10, de los

Escaneado con CamScanner

40 aprendices matriculados 6 salen por retiro, desercion y traslado
34 aprendices asisten de forma regular; todos en proceso de adelantar evidencias en Territorio. Este mes les entrege los materiales de formación suministrados por el Sena.
Instructora: Blanca Navarrete.

CONCLUSIONES

1. Según formatos y actividad realizada en las reuniones por áreas académicas el 22 de octubre de 2021 y teniendo en cuenta que no hay modificación al FPI-F-035 se determina actualizar los formatos e incluir los dos programas nuevos.
2. Atenderemos y apoyamos los requerimientos y solicitudes de la señora coordinadora Academica I.E. Cedil Williams.
3. Además de los informes registrados en esta acta se solicito reunión con los padres de familia para el 20-08-2022.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1 Drive Asistencias Aprendices	Enlace	12-08-2022
2. Entrega de acta de reunión	Enlace	22-08-2022
3. Entrega Informes individual	Instructores	22-08-2022.
4. Acompañamiento reunión padres de familia aprendices de proceso crítico	Coordinadora Académica I.E.	20-08-2022.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Escaneado con CamScanner